



# Husorden for Kulbanekollegiet

## 1. Generelt

Kollegiet kan med sine mange beboere opfattes som et miniaturessamfund.

Man bliver fælles om en lang række ting og herigennem får ens handlinger betydning for medbeboere. Derfor er det vigtigt at opstille visse regler for at medvirke til at skabe et godt klima i bebyggelsen.

Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis alle erkender nødvendigheden af at tage hensyn til hinanden.

Reglerne skal samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe ro og orden for beboerne, holde bebyggelsen og fællesarealerne i pæn stand og dermed holde udgifterne til afdelings drift så lave som muligt. Husk, at enhver overtrædelse af husorden kan i yderste konsekvens medføre opsigelse af lejemålet.

Kollegianeren skal acceptere de indskrænkninger, som hensynet til det fælles samvær på kollegiet nødvendiggør. Kollegianerne er ansvarlige for gæsters optræden.

## 2. Rygning

Kollegiet er røgfrit, dette gør sig gældende både i lejemålet og på fælles- og udenomsarealer.

## 3. Støj

Støjende adfærd skal minimeres og må ikke finde sted i tidsrummet kl. 22:00 – 07:30, ligledes må der ikke udvises støjende adfærd, der kan være til gene for de øvrige beboere. Kollegianeren skal tage behørigt hensyn til de andre kollegianeres behov for læsere og god nattesøvn. Støj i form af musik, fester og lignende må kun forekomme fredag og lørdag, og i så fald skal støjniveauet sænkes kl. 22.00. En støjklage skal altid respekteres første gang.

## 4. Fælleskøkkener og stuer m.m.

Det påhviler enhver kollegianer at medvirke til at holde ro og orden i de lokaler, der tjener til fælles formål, såsom fælleskøkkener og stuer samt gange og vaskekælder.

Fælleskøkkener og stuer er til rådighed for kollegianerne på gangen, hvortil disse hører, og skal altid efterlades i ryddelig stand. Kollegianerne er ansvarlige for, at køkkener samt inventar holdes rene og ordentlige.

Alle kollegianere skal deltage i renholdelse af fælleskøkkener og stuer.

Det er enhver kollegianers pligt at behandle tingene ordentligt og medvirke til, at intet fjernes fra køkkener og stuer.



## 5. Fællesarealer

Af hensyn til kollegianerens sikkerhed er det strengt forbudt at henstille cykler og lignende på trapper, gange og fællesarealer. Cykler skal stilles i cykelkælderens eller i udendørs cykelstativer.

Er en kollegianer skyldig i "forurening" af fællesarealer (indendørs eller udendørs), skal nødvendig rengøring foretages af vedkommende kollegianer, sker dette ikke vil oprydningen/rengøringen bestilles eksternt for dennes regning.

### 5.1. Tagterrassen

Tagterrassen må kun benyttes af beboere på 3. sal. Beboerne på 3. sal har en fælles forpligtelse til at renholde eget og fællesareal på tagterrassen.

### 5.2. Fællesvaskeri

De opslåede anvisninger for brug af fællesvaskeriet skal følges. Det er ikke tilladt at benytte andet vaskepulver end det, som kollegiet stiller til rådighed i vaskerierne og kun i de mængder, kollegiets maskiner doserer. Det er ikke tilladt at farve og blege tøj i vaskemaskinerne. Venner og bekendtes brug af fællesvaskeriet er ikke tilladt.

### 5.1 Have og grønne arealer

De grønne arealer er til fællesbrug, og skal anvendes med respekt for naturen. Der må ikke graves huller, afbrækkes grene, samt sættes telt op på de fælles grønne områder. Enhver beboer har pligt til at holde haven og arealerne i pæn og ordentlig stand, man skal derved altid rydde op efter sig, når man har anvendt haven. Indendørs møbler fra fællesarealerne, borde og stole må ikke anvendes i haven.

## 6. Vedligehold

Kollegianeren har ansvaret for det lejede værelse, fra det øjeblik nøglebrikken udleveres, til den igen afleveres til inspektøren. Kollegianeren er forpligtet til at erstatte enhver mangel eller skade, der ikke kan tilskrives normalt slid og ælde.

Hver kollegianer skal holde sit værelse forsvarligt rengjort. Vinduerne skal være lukket, når værelset forlades. Der må ikke sættes søm i døre og dørkarme samt vinduesramme, **og der må ikke bores i eller hænges noget op på vægge i badeværelset.**

Kollegianerne skal selv individuelt tegne en indboforsikring med tilhørende glas- og kumeforsikring hos deres respektive forsikringsudbydere.

## 7. Skader

Skader og hærværk på bygningerne og/eller inventar forvoldt af kollegianeren eller gæster hæfter den pågældende kollegianer for.



## **8. Husdyrhold**

Husdyrhold er ikke tilladt.

Pasning og besøg af husdyr er heller ikke tilladt.

## **9. Intern flytning og Fremleje**

Ved intern flytning til andre værelser vil der være en huslejeoverlapning på 14 dage. Det betyder, at kollegianeren skal betale for begge værelser i 14 dage. Dette er ufravigeligt, grundet istandsættelsesprincippet.

Fremleje er tilladt. Ansøgning om fremleje skal gå igennem administrationen FA09. Ønsket om fremleje skal være begrundet, dvs. studierelevant. Fremlejens varighed er normalt et halvt år. Hvis der er ønske om længerevarende fremleje, skal der skriftlig søges dispensation. Der kan maksimalt fremlejes i et år.

## **10. Fraflytning**

Opsigelse af lejemålet skal ske skriftligt på opsigelsesblanket, som kan rekvireres hos administrationen FA09. Opsigelsesvarslet er 3 måneder til den 1. hverdag i en måned.

Ved fraflytning skal lejemålet efterlades i samme stand, som det modtages, se kontraktens §11. Alle udleverede nøglebrikker skal afleveres, ellers omlægges låsen for fraflytters regning.

## **11. Klager**

Klager over overtrædelse af gældende husorden, skal sendes til administrationen FA09 med angivelse af tid, sted og omstændigheder.

Alle sager om opsigelse/ophævelse af lejeaftaler som følge af brud på husordenen behandles af administration FA09.

## **Standardhusorden – 13.05.2020**